

IMPORTANT NOTICE FOR ALL EXHIBITORS OF THE 'RSA CONFERENCE 2000 EUROPE' IN THE HILTON MÜNCHEN PARK

In case you order a modular rental stand one power supply of max. 3 KW is already included; for additional electric orders please contact the Hilton München Park directly. We can only offer you electric equipment (spectraM.ED.- order form 2.) in combination with a modular rental stand from us.

Please allow 3 weeks for order processing before the exhibition. Orders which arrive after **March 17th 2000** will be charged an extra fee of 30% late order.

Please order as soon as possible for we can only guarantee delivery as long as available – first come first serve. If your order is not available anymore we will of course supply you with something of an equal or better quality.

After we have received your order we will fax you a confirmation of order/invoice within 10 days. Please give us notice when you do not get a fax from us.

We can only guarantee booth construction and/or delivery of furniture/material if all invoices are paid prior to the exhibition opening. Please note our enclosed general terms of business.

Payment only by money transfer or cheque.

During construction and opening we will be at the exhibition to supply you with additional material or furniture. If you need any help please do not hesitate to contact us at our information counter.

Please note the possibility of an individual stand construction which we would like to offer you in advance. Just send a fax or give us a call when you need more information or a written offer.

Further we would like to give you the opportunity to order individual graphics, e.g. logos in different colours direct from us.

More information you can find on our website www.spectramed.de or directly on www.spectramed.de/projekt4/projekt4.htm, user RSA, password Munich.

We wish you a successful exhibition. Your *spectraM.E.D. Messe & Event Design GmbH* – team.

1.)

STANDGRUNDRISS / POSITIONEN BOOTH SKETCH / POSITIONS

RSA™ Conference 2000 EUROPE		DATUM / DATE: April 10 th - 13 th 2000		STANDNR. / BOOTH NO.:	
FIRMENNAMEN / COMPANY NAME:					
HERR / FRAU / MR. / MRS.:			LAND, STAAT / COUNTRY, STATE:		
ANSCHRIFT / STREET ADDRESS:			PLZ / ZIP:		STADT / CITY:
BESTELLT DURCH / ORDERED BY: rechtsverb. Unterschrift / Signature			TELEFON / PHONE:		FAX:

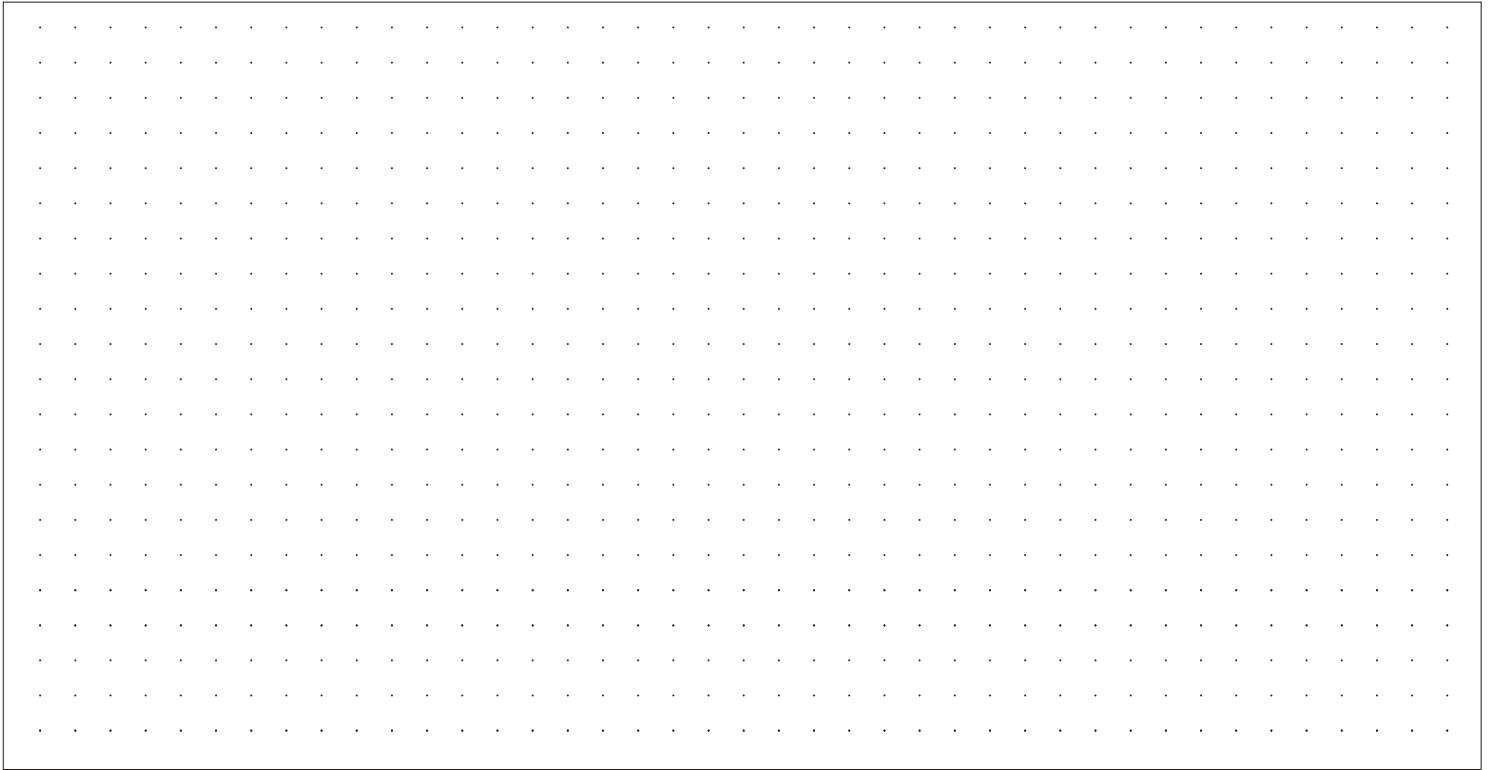
Bitte senden/faxen Sie das Original an folgende Adresse:
Please mail/fax to the following address:

SPECTRAM.E.D.GmbH Messe & Event Design
Eversbuschstr. 59 • D-80999 München
Telefon: 0049 / 89 / 505467 • FAX 089 / 503479
Email: rsa@spectramed.de

Um Ihren Messestand bestmöglich ausführen zu können,
bitte senden wir eine verbindliche Standskizze mit der gewünschten
Positionierung der Zusatzteile.
Bitte achten Sie auch auf wichtige Details wie z.B.
Strom, Lampen, Steckdosen, Tische, Pulte...

In order to mantle your booth correctly, please draw a binding
sketch on the grid below. Please include the following information:
e.g power supply, junction boxes, spots, cabin, tables, desks,...

Maßstab: 1: 50 / 2 cm = 1 m oder 1: 100 / 1 cm = 1 m
Scale: 1: 50 / 2 cm = 1 m or 1: 100 / 1 cm = 1 m



Legende / Legend:

z.B. / e.g.

Wandelement / Wall:

Schiebetür / Sliding door:

Regal / Shelf:

Sidebord / Sideboard:

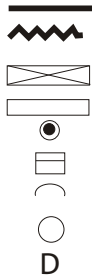
Pflanze / Plant:

Stromanschluß 3,3KW / Power supply 3,3 kw:

Schukosteckdose 220 V / Junction box 220 V:

Tisch / Table:

Stuhl / Chair:



z.B. / e.g.

Bar-, Infotheke / Bar, info counter:

Vorhang / Curtain:

Wasseranschluß / Waterconnection:

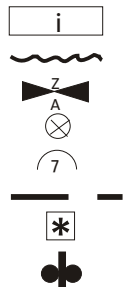
Strahler / Spot:

CEE- Kupplung, 380 V, 7 KW / CEE connection 380 V, 7 kw:

Blende / Header:

Kühlschrank / Refrigerator:

Druckluft / Compressed air:



Zusätzliche / Individual orders:

2.) Bestellformular für Standzubehör Orderform additional equipment

RSA Conference 2000 EUROPE		DATUM / DATE: April 10 th - 13 th 2000	STANDNR. / BOOTH NO.:
FIRMENNAMEN / COMPANY NAME:			
HERR / FRAU / MR. / MRS.:		LAND, STAAT / COUNTRY, STATE:	
ANSCHRIFT / STREET ADDRESS:		PLZ / ZIP:	STADT / CITY:
BESTELLT DURCH / ORDERED BY: rechtsverb. Unterschrift / Signature		TELEFON / PHONE:	FAX:

Bitte senden/faxen Sie das Original an folgende Adresse:
Please mail/fax to the following address:

SPECTRAM.E.D.GmbH Messe & Event Design
Eversbuschstr. 59 • D - 80999 München
Telefon: 0049 / 89 / 505467 • FAX 089 / 503479
Email: rsa@spectramed.de

Bodenbeläge / Floor covering:

Alle Mietpreise netto in EURO + 16% MwSt
Price each net hiring in EURO +16% VAT

ID	Material	Farbe:	Color:	per qm incl. Entsorgung incl. removal	Summe / Amount
500	Bahnenware Fair-Rips gerippt Farben: blau, rot, schwarz, weiß, grün, anthrazit, incl. Verlegung und Abdeckfolie	Felt carpeting, ribbed Colors: blue, red, black, white, green, grey, Incl. laying and covering		12,78	
501	Bahnenware Velour, Farben: blau, rot, schwarz, weiß, grün, anthrazit incl. Verlegung und Abdeckfolie	Felt carpeting, velours Colors: blue, red, black, white, green, grey, Incl. laying and covering		16,62	

Standmaterial / Booth equipment

Alle Preise netto in EURO + 16% MwSt
Price each net hiring in EURO +16% VAT

Menge/Quantity	ID	Name	Bezeichnung/Description	Preise /Price	Summe /Sum
Grundelemente					
	100	Zusatzelement Oct.-wand mit F-Platte weiß 227 x 95 cm	Additional wall Octanorm white 227 x 95 cm	38,50	
	101	Zusatzelement Oct.-wand mit F-Platte weiß 227 x 45 cm	Additional wall Octanorm white 227 x 45 cm	23,00	
	105	Zusatzelement Oct.-wand mit F-Platte weiß 227 x 136 cm	Additional wall Octanorm white 227 x 136 cm diagonal	56,00	
	110	Posterwand 227 x 95 cm, selbststehend, weiß	Standing posterwall 227 x 95 cm, white	43,50	
	111	Posterwand 227 x 136 cm, selbststehend, weiß	Standing posterwall 227 x 136 cm, white	49,00	
	115	Schiebetür weiß, abschließbar	Sliding door, lockable, white	99,50	
	120	Vorhang, weiß 200 x 100 cm	Curtain, white, 200 x 100 cm	38,50	
	135	Deckenraster, weiß, 95x95cm mit Raster 2,5 cm Alu	Ceiling grid (aluminium) 95x95 cm grid 2.5 cm, white	40,00	
	BORD	Bücherbord schräg für Systemstand 30cm Tiefe, je lfm	Bookshelf, slanted, for system stand, 30cm, each meter	18,00	
	SHELF	Ablage für Systemstand 30cm Tiefe, je lfm	Shelf, for system stand, 30cm, each meter	18,00	
	CABIN	Abschließbare Kabine 1x1m mit Garderobe (Hangup) und Lagerregal (Iceman)	Lockable Compartment 1x1m including 1 Wardrobe (Hangup) and 1 shelf (Iceman)	230,00	

Elektro / Beleuchtung

Electrical / lighting

	140	3-Fachsteckdose 220V, 1,5 KW	Outlet, 3x 220 V, 1,5 KW	5,00	
	142	Verlängerungskabel 3 m	Extension wire 3 m	5,00	
	146	Klemmspot, weiß mit Strahler 100 W	Spot, white 100 W	13,00	
	148	Auslegestrahler mit Strahler 100 W	Spot, white, with T-head to mount on top of wall, 100 W	18,00	
	149	Leuchtstofflampe 30 W, 100 cm Länge	Neon light, 30W, 100cm length	13,00	
	150	Halogen Strahler 300 W	Halogen spot 300 W	20,50	
	152	Erco Lichtschiene ab 2 Laufmeter je m	Erco lighttrail - system minimum 2 m per each m	18,00	
	153	Erco Strahler, weiß 100 W	Erco spot, white, 100 W	18,00	
	154	Erco Halogen Strahler, weiß 500 W	Erco halogen spot, white, 500 W	33,00	
	155	Erco Niedervolt - Strahler, weiß 50 W / 12V mit Trafo	Erco low - voltage - spot with transformer 50W / 12V	26,00	
	157	Erco Niedervoltspot, Mini, Design, weiß 50 W / 12V mit Trafo	Erco low- voltage- spot, mini, design, transformer 50W	33,00	

Küchenmobiliar, Dekoration, Pflanzen

Kitchen equipment, Dekoration, Plants

	200	Kühlschrank	Refrigerator	49,00	
	201	Flaschenkühlschrank ca. 250L	Bottle refrigerator approx 250ltrs.	99,50	
	P1	Standpflanze Benjamin Ficus 120-160cm H	Plant Ficus 120-160cm H	33,00	
	P2	Standpflanze Palme Kentia oder Dracee 120-160cm H	Plant Palm Kentia or Dracee 120-160cm H	38,00	
	P3	Standpflanze Bambus oder Lorbeer 120-160cm H	Plant Bamboo or 120-160cm H	38,00	
	P3	Frischblumengesteck für Tisch, je nach Saison	Table flowers, seasonal	15,00	

3.) Bestellformular für Mietmöbel 1 Orderform furniture for hire 1

spectraM.E.D.

Messe & Event Design
Werbeagentur GmbH

RSATM Conference 2000 EUROPE		DATUM / DATE: April 10 th - 13 th 2000		STANDNR. / BOOTH NO.:	
FIRMENNAMEN / COMPANY NAME:					
HERR / FRAU / MR. / MRS.:			LAND, STAAT / COUNTRY, STATE:		
ANSCHRIFT / STREET ADDRESS:			PLZ / ZIP:		STADT / CITY:
BESTELLT DURCH / ORDERED BY: rechtsverb. Unterschrift / Signature			TELEFON / PHONE:		FAX:

Please mail to the following address:

SPECTRAM.E.D.GmbH Messe & EventDesign
Eversbuschstr. 59 • D - 80999 München
Telefon: 0049 / 89 / 505467 • FAX 089 / 503479
Email: rsa@spectramed.de

Stand - Furnishing Chairs / Stools

Rental price per each net in EURO + 16% VAT
for the duration of the show, maximum of 7 days



Plia

Quantity	Name	Description	Price	Sum
	Plia	Folding chair Castelli Plia white or chrome/acrylic	18,00	
	Limit <small>not shown</small>	Pads for Plia white, grey, black, red, blue	Color:	
	Comfort	White leather swivel armchair, chrome	23,00	
	Design	Chair metal and beechwood	33,00	
	Pablo	Chair metal / black	36,00	
	Espresso beech	Chair metal, leather backrest beechwood	36,00	
	Espresso black	Chair metal chrome, leather backrest black	36,00	
	Keyboard	Revolving office chair black	33,00	
	Lunch	Upholstered chair chrome with backrest black	38,00	
	Cocktail	Barstool, chrome, white, grey, black	28,00	
	Longdrink	Barstool, chrome, grey or white with backrest	33,00	
	Cappuchino	Barstool, chrome, black with beech backrest	33,00	
	Gin Fizz	Barstool, swivel, chrome, white with backrest	33,00	
	Enzian	Barstool austrian looklike, wooden	28,00	



Comfort



Cocktail



Design

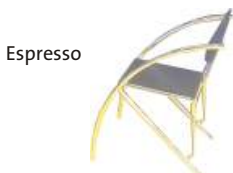


Longdrink

Presentation equipment, leaflet holders, decoration, ecc...

	Zick Zack	Leaflet holder unit for 6x A4	49,00	
	Bestseller <small>not shown</small>	Leaflet display unit, metall, size A4	33,00	
	Stelldich <small>not shown</small>	Table leaflet display unit, metall, size A4	13,00	
	James	Wardrobe chrome beechwood	18,00	
	Hangup <small>not shown</small>	Wardrobe for shell sheme stands	18,00	
	Hangman <small>not shown</small>	5 clothes' hanger chrome or plastic	18,00	
	Trash <small>not shown</small>	Waste paper basket with bags	4,00	
	Store	Shelf chrome 3 or 4 Levels	38,00	
	Iceman <small>not shown</small>	Shelf white with 3 or 4 levels	26,00	
	Power Rack	Multifunctional product presentation rack, with 3 spots, metall black or white, 160cm H,	238,00	
	Power Board	Shelf for Power Rack	18,00	
	Power Pack <small>not shown</small>	Leaflet display unit metall, A4 for Power Rack	13,00	
	Power Box <small>not shown</small>	Leafletbox acrylic A4 for Power Rack	18,00	
	Showme <small>not shown</small>	Decoration cube 50 x 50 x 50 white	38,00	

Allow 3 weeks for order processing and to guarantee pricing.
Note our general conditions and terms of payment.
100% advance payment required in case of order.



Espresso



Zick Zack



Power Rack + Board



James



Cappuchino



Gin Fizz



Store

4.) Bestellformular für Mietmöbel Orderform furniture for hire

RSA™ Conference 2000 EUROPE		DATUM / DATE: April 10th - 13th 2000	STANDNR. / BOOTH NO.:
FIRMENNAMEN / COMPANY NAME:			
HERR / FRAU / MR. / MRS.:		LAND, STAAT / COUNTRY, STATE:	
ANSCHRIFT / STREET ADDRESS:		PLZ / ZIP:	STADT / CITY:
BESTELLT DURCH / ORDERED BY: rechtsverb. Unterschrift / Signature		TELEFON / PHONE:	FAX:

Please mail/fax to the following address:

SPECTRAM.E.D.GmbH Messe & Event Design
Eversbuschstr. 59 • D-80999 München
Telefon: 0049 /89 / 505467 • FAX 089 /503479
Email: rsa@spectramed.de

Stand furniture Tables, Desks, Showcase, Sideboards

Rental price per each net in EURO + 16% VAT
for the duration of the show, maximum of 7 days

Menge/Quantity	Name	Bezeichnung/Description	Preise /Price	Summe /Sum
	Kiew not shown	Table, 70 x 70cm, 4 silver legs, plate white	28,00	
	Moskau not shown	Table, 70 x 120cm, 4 silver legs, plate white	38,00	
	G teborg	Table round H 75cm, chrome pedestal, plate white	33,00	
	London	Table round H 75cm, chrome pedestal, top chrome/beechn/black	36,00	
	Nizza	Table round, H 75cm, pedestal black, top black 60cm round	38,00	
	Cannes	Table round, H 75 cm, pedestal black, top glas 60cm round	40,00	
	St. Tropez	Table square, H 75 cm, pedestal black, top black 70x70cm	43,00	
	Kos	Table round, metal H 75 cm, pedestal/top black 50cm round	33,00	
	Madrid not shown	Table oval metall, H 72 cm, foot beech, top glas 60-85 cm	43,00	
	Wien not shown	Traditional Vienna table, round H 72 cm, top marble, 60cm	33,00	
	Br ssel	Bistro upright table black, H 114 cm, top 60cm black / white	38,00	
	Den Haag	Bistro upright table black, H 114 cm, top 60cm beech, black	38,00	
	Boston	Bistro upright table chrome, H 114 cm, top 60cm chrome	43,00	
	New York	Information or Barcounter, chrome/ aluminium, semicircular, shelf, H 110, W 130, D 60cm front metal, top beech	222,00	
	Chicago not shown	PC / Computerdesk, Monitorstand Floatglas (up to 12kg), H 120, W 75, D 65 cm, top beech, front metal	186,50	
	Munich	PC / Computer desk or Information or Barcounter, chrome/ aluminium, shelf, H 110, W 130, T 60cm front metal, top beech	150,00	
	Miami not shown	Information desk white, with shelf H 110, W 100, D 50 cm, top granite imitate/beachwood	99,00	
	La Paz not shown	Information desk hexagonal white, shelf, H 110, W 100, D 70cm, top white, decoration beams	120,00	
	Dresden	Multifunctional cupboard grey with sliding door and inlaid board, H 75, W 100, D 50 cm	94,00	
	Leipzig as BERLIN but lower	Multifunctional cupboard white with sliding door and inlaid board, H 75, W 100, D 50 cm	77,00	
	Berlin	Multifunctional cupboard white with sliding door and inlaid board, H 100, W 100, D 50 cm	92,00	
	Rom	Table showcase, upper part acrylic / glas with sliding door, lower part closed with inlaid board H 100, W 100, D 50 cm chrome or white	102,00	
	Mailand not shown	Big showcase white / aluminium, glas with sliding door, 2 levels H 180- 200, W 100, D 50 cm	240,00	
	Florenz	Big showcase white / aluminium, glas with door, 2 levels H 180- 200, W 50, D 50 cm	186,00	
	Alcatraz not shown	Optional lock for sliding doors (showcase, cupboard,..)	6,00	

Additional furniture on request

Tel.: +49 /89 / 505467

Allow 3 weeks for order processing and to guarantee pricing. Note our general conditions and terms of payment.
100% advance payment required in case of order.



G teborg



Cannes



St. Tropez



New York



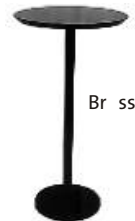
Rom



Berlin



Munich



Br ssel



Boston

Florenz



RSA™ Conference 2000 E U R O P E		DATUM / DATE: April 10 th - 13 th 2000		STANDNR. / BOOTH NO.:	
FIRMENNAMEN / COMPANY NAME:					
HERR / FRAU / MR. / MRS.:			LAND, STAAT / COUNTRY, STATE:		
ANSCHRIFT / STREET ADDRESS:			PLZ / ZIP:		STADT / CITY:
BESTELLT DURCH / ORDERED BY: rechtsverb. Unterschrift / Signature			TELEFON / PHONE:		FAX:

Please mail/fax to the following address:

SPECTRAM.E.D.GmbH Messe & Event Design
Eversbuschstr. 59 • D -80999 München
Telefon: 0049 /89 / 505467 • FAX 089 /503479
Email: rsa@spectramed.de

IT-Equipment for hire



Flatscreens



Displays



Laserprinter



PC'S & Laptops

Workstations (PC-Desktops), **Internet-Terminals** (e.g. for „Web-Presentations“), **Notebooks / Laptops**, **Server**, **Networks**, **Router**, **Displays & TFT-Flatscreens**, **Printer** (Laser- and Inkjetprinter), **Internet-Connections**, **Beamer & Projectors**, **Telefax-Machines**, **Wireless Telephones**, **Videoequipment** (Cameras and Recorder), **Video-Conference-Equipment** e.g. with Beamer, **Technical Service**, ...

Please send us an offer about following equipment:

Menge/Quantity Name

Bezeichnung/Description

RSA[™] Conference 2000
E U R O P E

April 10th - 13th 2000

HOTEL PARK HILTON MUNICH

FIRMENNAMEN / COMPANY NAME:			STANDNR. / BOOTH NO.:
HERR / FRAU / MR. / MRS.:			
ANSCHRIFT / STREET ADDRESS:			
PLZ / ZIP: STADT / CITY:			
LAND, STAAT / COUNTRY, STATE:	TELEFON / PHONE:	FAX:	
EMAIL:			
RECHNUNGSANSCHRIFT falls anders BILLING ADDRESS if different:			
BESTELLT DURCH / ORDERED BY:			
NAME	Stempel / Company stamp	rechtsverb. Unterschrift / Signature	

Please mail/fax to the following address:
AND WE WILL FORWARD YOUR ORDER TO:
DEUTSCHE TELEKOM AG

SPECTRAM.E.D.GmbH Messe & Event Design
Eversbuschstr. 59 • D - 80999 München
Telefon: 0049 / 89 / 505467 • FAX 089 / 503479
Email: rsa@spectramed.de

HIERMIT BESTELLEN WIR FÜR DEN ZEITRAUM 10.-13.4.00
WE HEREWITH ORDER FOR THE TIME OF APRIL 10th-14th 2000:

Menge / Quantity	Bezeichnung	Description
	EURO ISDN ANSCHLUß mit RJ 45/WESTERN BUCHSE	EURO ISDN - PHONE -LINE FOR RJ 45 / WESTERN CONNECTOR
	ISDN STANDARD TELEFON	ISDN STANDARD PHONE
	ANALOG TELEFONLEITUNG STANDARD TAE BUCHSE	EURO ISDN - PHONE -LINE STANDARD TAE CONNECTOR
	STANDARD TELEFON	STANDARD PHONE

Allow 3 weeks for order processing.. You will be charged directly for the lines and connections by Dt. Telecom AG
This order is according to the general conditions and terms of payment of Dt. Telekom AG

Individual Exhibition Stands

design, plans, constructions

2-2000sqm

custom-made or system

single or second level

standard or spectacular

2D-3D Cad planning, fulfillment

2-2000sqm

Europe-International

custom-made or system

single or second level

standard or spectacular

2D-3D Cad planning, fulfillment

Europe-International

"Cutting edge constructions..."

N.K. Executive Chief of Lauda Air Germany



"They really try harder..."
A.B. Proxomed Germany



"It's like in Africa..."

I. C-N Ministry of Tourism The Gambia

Exhibitions

Events

Advertising

Graphics

Conferences

Furniture
for rent

spectraMED.

Messe & Event Design
Werbeagentur GmbH

Office:

Eversbusch Straße 59

D-80999 München

Tel. +49 (0) 89 505467

Fax +49 (0) 89 503479

Info@SPECTRAMED.DE

www.spectramed.de

exhibition & event partner of international companies since 1979

General Terms of Business

spectraM.E.D. Messe & Event Design Werbeagentur GmbH, Munich, Germany
Department Fairs and Congresses

1. Conclusion of the Agreement

1.1.) The following extract taken from the General Terms of Business and Rent of spectraM.E.D. GmbH is valid for all contracts regarding hired goods. Any contrasting conditions of the hirer are herewith rejected. Amendments or verbal agreements are only valid if spectraM.E.D. GmbH issues a written confirmation.
1.2.) Renting- and exhibition goods have to be ordered in writing. spectraM.E.D. GmbH will confirm all orders which have been submitted in due time at the latest 4 weeks before the beginning of the event. If the hirer has not received any written confirmation from spectraM.E.D. GmbH at least 4 weeks before the beginning of the event, the former is to inform spectraM.E.D. GmbH without delay.

2. Terms of Hire

2.1.) The hirer is aware that the hired goods have been used for other events and are therefore not always in a new condition.
2.2.) The rented goods are to be used exclusively by the hirer only for the agreed purpose and for the duration of the event.
2.3.) It is forbidden to let the hired goods to a third party. Plans, drafts, production and installation data are subject to proprietary right and copyright and remain the property of spectraM.E.D. GmbH even after they have been handed over to the hirer.
2.4.) The hirer has to control the good order and condition, the security and the integrity of the hired goods.
2.5.) Upon receipt the hirer confirms that the goods put at his disposal are free from defects, unless he immediately lays a written complaint to spectraM.E.D. GmbH.
2.6.) The delivery and completion of all orders which have been submitted on schedule to spectraM.E.D. GmbH will be executed so that the ordered goods are available by the beginning of the event.
2.7.) If there is no personnel present at the exhibition stand when the hired goods are delivered then the hired goods are considered as having been duly delivered in good order and condition. The same applies when an exhibition stand is not attended to and has been taken over at the agreed delivery date.
2.8.) spectraM.E.D. GmbH is not obliged to check the identity of the personnel present at the stand upon delivery of the hired goods.
2.9.) Delivery dates and special requests are only valid if explicitly confirmed in writing by spectraM.E.D. GmbH.

3. Guarantee

3.1.) If a customer's complaint is justified or valid, then Spectramed's warranty is limited to the repairment of the goods if the faulty goods are second-hand (used). spectraM.E.D. GmbH reserves the right to supply the hirer with replacements.

4. Orders after the closing date for entries

4.1.) If the hirer submits his order after the known closing date (usually 8 weeks before the beginning of the event) spectraM.E.D. GmbH cannot guarantee a complete and punctual delivery. Above all, in these cases Spectramed cannot guarantee that the goods ordered will be delivered.
4.2.) However, if in this case a punctual delivery is still possible, the hirer will have to pay an extra charge of 30% for the additional costs which will have incurred due to the delayed order. This extra charge on the rent will be added to the bill in the following cases
4.2a) for orders concerning complete stands and floor coverings starting 4 weeks before the beginning of the event.
4.2b) for orders concerning hired furnishings, equipment, special equipment starting 2 weeks before the beginning of the event.
4.2c) for orders concerning supplementary equipment i.e. special services starting 3 days before the event or during the event.
4.3.) The terms of payment mentioned under §7.3 are valid for all orders submitted 4 weeks or less before the beginning of the event.

5. Deviations from the given data

5.1.) All measurements are approximative. Differences in size, form and colour of the ordered hired goods are subject to alterations by spectraM.E.D. GmbH as long as the hirer agrees.
The quality of the delivered articles must be equal or superior.

6. Prices

6.1.) The prices stated in the offer or in the price list are net prices. They are subject to the current VAT and are valid for the duration of the event.
6.2.) The charge for the transport there and back, construction and dismantling as well as additional tasks will be charged separately unless this has been explicitly agreed upon differently.
6.3.) Valid currency is German Mark (DM) and Euro.

7. Terms of Payment

7.1.) Once the order has been accepted by spectraM.E.D. GmbH, the total amount plus VAT should be remitted up to 4 weeks before the beginning of the event on one of spectraM.E.D. GmbH accounts, this is a prerequisite for delivery.
7.2.) If spectraM.E.D. GmbH does not receive a receipt of payment at least 4 weeks before the beginning of the event it can withdraw from the contract. See also §4.
7.3.) Orders which are submitted 4 weeks or less before the beginning of the event can be acknowledged only if there has been a 100% advance payment (when ordering a cheque should be enclosed) and an additional charge of 30%. See also §4.3.
7.4.) If there is a subsequent order the amount should be paid in cash at the start or when the hired goods are delivered. If the bill is paid with credit cards an additional amount will be charged depending on the terms of business of the respective credit institution.
7.5.) A lump sum of DM 25,- per bill for bank costs due to international business transactions will be issued to customers who are located abroad.
7.6.) Default interest will be charged if there is a delay in payment.

8. Orders which have not been accepted

8.1.) If the hirer revokes the contract 10 days before the beginning of the event or does not accept the ordered goods which are free from defects he is still obliged to pay the total amount.
8.2.) If hired goods have not been accepted and can be hired to a third party, then the hirer will be charged 25% of the amount of the bill.
8.3.) A cancellation fee of 25% will be charged if the contract is revoked 14 days before the beginning of the event.

9. Liability on part of the hirer

9.1.) The liability of the hirer for damages and losses begins with the delivery and ends with the collection of the hired goods.
9.2.) The liability also applies to vicarious agents and to other third parties. This is not valid if the negligence is caused by spectraM.E.D. GmbH or one of their vicarious parties. spectraM.E.D. GmbH is not liable for negligence.
9.3.) If the hirer damages, destroys or loses hired goods then he will have to pay the whole replacement price.
9.3a) The walls of the stands can only be papered or placarded by spectraM.E.D. GmbH; the hirer is allowed to hang up graphic panels or posters by nylon stripes. The walls have to be given back clean and in their original condition. Otherwise the hirer will have to pay for the cleaning or replacement costs.
9.4.) spectraM.E.D. GmbH should be notified without delay of any damages to goods. The hirer is advised to obtain an insurance policy for exhibitions. spectraM.E.D. GmbH draws the hirer's attention to the fact that the hired goods are not insured and also warns of the risks of theft.
9.5.) The hirer has to treat the hired goods with care. The hirer is not allowed to glue, nail, paint or damage the hired goods. See also Point 9.3a. No alterations on the hired goods are allowed without the prior approval of spectraM.E.D. GmbH. The hirer is not allowed to remove any markings from the goods.
9.6.) Once the event has finished the goods must be made available and ready for collection.
9.7.) If the hirer is delayed in giving back the hired goods spectraM.E.D. GmbH is allowed to prepare the dismantling of the goods at the costs and risks of the hirer. The hirer's agreement is a prerequisite.
9.8.) If Spectramed GmbH discovers any damages to the returned goods, spectraM.E.D. GmbH will notify the hirer without delay of these faults. These findings are considered as being accepted if the hirer does not oppose in writing within a week.

10. Liability on part of the company spectraM.E.D. GmbH

10.1.) spectraM.E.D. GmbH is not liable for damages to persons or property of any kind unless spectraM.E.D. GmbH or its vicarious agents have caused the damage maliciously or if the damages are due to gross negligence
10.2.) If there are any delays in spectraM.E.D. GmbH's services, spectraM.E.D. GmbH is not liable for any minor negligence. The same applies to the non-fulfillment of the services.

11. Concluding Regulations

11.1.) The effectiveness of the contractual Terms of Business remains unchanged in case of the non-validity of one of these terms.
11.2.) German Law applies for all contractual agreements as long as there are no peremptory legal regulations which oppose it (BGB...)
11.3.) Only the German Text is binding. Texts in other languages are without guarantee.
11.4.) Prices and data stated in previous price lists are no longer valid on the issuing of a new price list.
11.5.) Settling place and legal domicile for both parties is Munich, Germany.

spectraM.E.D. Messe & Event Design Werbeagentur GmbH
Eversbuschstr. 59 · D- 80999 MÜNCHEN info@spectramed.de
TELEPHONE: 0049 89 505467 FAX: 0049 89 503479
OUR VAT ID is: DE 129463619
Our Account: HypoVereinsbank Bank München
ID: 700 202 70 Account #: 3710024412

1.) Vertragsschluß

1) Falls Verträge gelten die folgenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der spectraM.E.D. GmbH. Entgegenstehende Bedingungen der Kunden oder Mieter werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung der spectraM.E.D. GmbH wirksam.

2) Schriftliche Bestellungen von Aufträgen, Miet-, Messegebühren der Schriftform. Die spectraM.E.D. GmbH besttigt alle termingerecht eingegangenen Bestellungen bis 4 Wochen vor Termin oder Veranstaltungsbeginn. Hat der Mieter bis vier Wochen vor Termin oder Veranstaltungsbeginn von der spectraM.E.D. GmbH keine schriftliche Bestätigung erhalten, so hat er dies unverzüglich der spectraM.E.D. GmbH mitzuteilen.

2.) Art und Weise der Gebrauchsüberlassung

1) Schriftliche Daten, Arbeiten, Skizzen, Skripts, Manuskripte, Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen oder Datenträger der spectraM.E.D. GmbH für den Auftrag gefertigt und dem Kunden zur Verfügung gestellt werden, unterliegen dem Urheber- und Copyrightrecht und bleiben mit allen Rechten im Eigentum der spectraM.E.D. GmbH. Zuwiderhandlungen werden gerichtlich geahndet. Bei Nichtzustande gekommenem Auftrag sind schriftliche Vorlagen an die spectraM.E.D. GmbH zurückzugeben.

1a.) Die Konzepte, Pläne oder Ausarbeitungen sind speziell und individuell auf den Auftrag zugeschnitten und somit Unikate.

1b.) Dem Mieter ist bekannt, daß das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.

2.) Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck und für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter auf der Messe oder Kongress zur Verfügung gestellt. Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet.

3.) Die Abtretung und Nutzungsüberlassung von Entwürfen, Plänen, Konzepten und Zeichnungen muß gesondert vereinbart werden. Die spectraM.E.D. GmbH gilt in allen Fällen als Urheber.

4.) Der Kunde hat sich bei der Übergabe dem ordnungsgemäßen Zustand, der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit der Lieferung zu versichern.

5.) Mit deren Empfang bestätigt der Kunde den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber der spectraM.E.D. GmbH die schriftliche Mängelrüge.

6.) Die Auslieferung und Fertigstellung aller bei der spectraM.E.D. GmbH termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, daß die Bestellung termingerecht oder zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.

7.) Ist der Auftrag per Kurier, Post oder anderweitig dem Kunden zugestellt worden, so gilt die Ware als ordnungsgemäß übergeben, auch wenn der Empfänger nicht persönlich anwesend ist.

7a.) Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben. Das gleiche gilt im Falle eines Messestandes, der zum vereinbarten Übergabetermin durch Nichtanwesenheit nicht übernommen wurde.

8.) Die spectraM.E.D. GmbH ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung oder Übergabe des Mietgutes oder Standes angetroffenen Personen zu überprüfen.

9.) Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung der spectraM.E.D. GmbH.

3.) Gewährleistung

1.) Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistung der spectraM.E.D. GmbH auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Der spectraM.E.D. GmbH steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

4.) Liefertermine

1.) Die Lieferfrist / Montagefrist beginnt mit der Absendung der Auftragsbestätigung, jedoch nicht vor der Beibringung der vom Besteller zu beschaffenden Unterlagen, Genehmigungen, Freigaben sowie vor Eingang einer vereinbarten Anzahlung.

1a.) Die Lieferfrist ist eingehalten, wenn bis zu Ihrem Ablauf der Liefergegenstand unser Haus verlassen hat, oder die Versandbereitschaft mitgeteilt ist.

1b.) Die Einhaltung der Liefer-/Montagefrist setzt die Erfüllung der Vertragspflichten des Bestellers voraus.

2.) Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluß (in der Regel 8 Wochen vor Beginn der Veranstaltung), so übernimmt die spectraM.E.D. GmbH keine Gewähr für eine komplette und rechtzeitige Anlieferung. Vor allem kann in diesen Fällen nicht gewährleistet werden, daß die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.

3.) Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von 30 % auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt und zwar

a) für Bestellungen von Komplettschänden und Bodenbelegen beim Eingang der Bestellung ab 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung.

b) für Bestellungen von Mietmobiliar, Standzubehör, Sonderequipment ab zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung

c) für Bestellungen von Zusatzaustattungen wie Sonderleistungen nach Aufwand beim Eingang der Bestellung ab 3 Tage vor Beginn und während der Veranstaltung.

4.) Für alle Bestellungen ab 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gelten die unter Punkt 7, Abs. 3 genannten Zahlungsbedingungen.

5.) Abweichungen zu Angaben

1.) Alle Maßangaben sind ca. Maße. Die spectraM.E.D. GmbH behält sich Abweichungen in Maß, Form und Farbe des bestellten Mietgutes vor, soweit dies für den Mieter zumutbar ist. Die gelieferten Sachen müssen gleichwertiger oder besserer Natur sein.

6.) Preise

1.) Die im Angebot oder den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer und sind grundsätzlich ohne Lieferung. Die Preise sind falls nicht anders festgehalten fix und gelten bei Mietsachen für die Dauer der Veranstaltung.

2.) Die Kosten für den An- und Abtransport, Auf- und Abbau sowie für erforderliche Zusatzarbeiten werden, sofern nicht ausdrücklich anders ausgewiesen, separat berechnet.

3.) Die geltende Währungen sind Deutsche Mark (DM) und Euro.

7.) Zahlungsbedingungen

1.) Generell gilt eine Vorkassenzahlung in Höhe des Gesamtbetrages bei Auftragserteilung, falls nicht anders schriftlich vereinbart. Dies ist Voraussetzung für die Lieferung.

2.) Bei erfolgter Rechnungslegung ist die Rechnungsumme zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer bis spätestens 4 Wochen vor dem festgelegten Liefertermin oder Beginn der Veranstaltung auf eines der angegebenen Konten der spectraM.E.D. GmbH ohne Abzug einzuweisen.

2a.) Kann die spectraM.E.D. GmbH bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist sie berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.

3.) Bestellungen die 4 Wochen, bei Hotelveranstaltungen 2 Wochen, oder weniger vor Veranstaltungsbeginn bei der spectraM.E.D. GmbH eingehen, werden nur gegen 100%ige Vorkasse (Bei der Bestellung ist ein Scheck beizufügen) und gegen einen zusätzlichen Aufschlag von 30% auf die Bestellsomme entgegengenommen. Siehe §4 Abs.3.

4.) Bei Nachbestellungen gilt Inkasso bei Übergabe oder am Stand. Bei Zahlungen durch Kreditkarten wird nach den allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Kreditinstitutes ein Aufschlag erhoben.

5.) Bei Rechnungsstellung an Kunden mit Sitz im Ausland wird ein Pauschal-Betrag von DM 25,- je Rechnung für Bankspesen im internationalen Verkehr zugerechnet.

6.) Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen in Höhe der üblichen Bankzinsen berechnet.

8.) Nichtabnahme von Bestellungen

1.) Kündigt der Kunde den Vertrag vor Werktagen vor Liefertermin oder Veranstaltungsbeginn oder nimmt er bestellte, mangelfreie Ware nicht ab, bleibt der Kunde zur vollständigen Zahlung verpflichtet.

2.) Ist eine anderweitige Verwendung oder Vermietung des nichtabgenommenen Mietgutes noch möglich, so hat der Mieter für die bis dahin entstandenen Kosten 25% des in Rechnung gestellten Betrages zu zahlen.

2a.) Bereits angefertigte Pläne, Grafiken, Kopien, Ausdrucke, Arbeiten oder geschnittene Folien, Logos, Buchstaben können nicht mehr weiterverwendet werden und müssen voll in Rechnung gestellt werden. Geplottete Folien können auch nicht umgetauscht werden.

3.) Wird der Vertrag 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn gekündigt, fallen Stornogebühren in Höhe von 25% an.

9.) Haftung des Mieters

1.) Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet mit der Rückgabe des Mietgutes.

2.) Die Haftung erstreckt sich auf Erfüllungsgehilfen des Mieters sowie auf sonstige Dritte. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten der spectraM.E.D. GmbH oder deren Erfüllungsgehilfen liegt. Die spectraM.E.D. GmbH haftet hierbei nicht für leichte Fahrlässigkeit.

3.) Beschädigtes sowie zerstörtes oder verlorengegangenes Mietgut wird dem Mieter zum Wiederbeschaffungspreis in Rechnung gestellt.

a.) Messestände dürfen nur durch spectraM.E.D. GmbH beklebt werden, oder durch abgehängte Grafikaufhänger, Poster gestaltet werden. Wände müssen ruckstandsfrei und im Originalzustand zurückgegeben werden. Andernfalls fallen Reinigungs- oder Wiederbeschaffungskosten zu Lasten des Mieters.

4.) Beschädigungen sind der spectraM.E.D. GmbH unverzüglich anzuzeigen. Es wird empfohlen, für das Mietgut eine Ausstellungsversicherung abzuschließen. Die spectraM.E.D. GmbH weist ausdrücklich darauf hin, daß das Mietgut nicht versichert ist und auf das besondere Risiko eines Diebstahles, welches ohne Standaufsicht besteht.

5.) Der Mieter ist verpflichtet das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht beklebt, benagelt, gestrichen oder sonstwie beschädigt werden. Siehe auch §9 Abs. 3, a.)

Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung der spectraM.E.D. GmbH Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden.

6.) Das Mietgut ist vom Mieter unverzüglich nach Veranstaltungsende abholbereit zur Verfügung zu stellen.

7.) Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist die spectraM.E.D. GmbH berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.

8.) Von der spectraM.E.D. GmbH festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Mieter unverzüglich angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Mieter nicht innerhalb einer Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.

10.) Haftung der spectraM.E.D. GmbH

1.) Die spectraM.E.D. GmbH haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgendwelcher Art, es sei denn, sie oder ihre Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grobfahrlässig herbeigeführt.

2.) Kommt die spectraM.E.D. GmbH mit ihrer Leistung in Verzug, so haftet sie nicht wegen einfacher Fahrlässigkeit. Das gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

11.) Schlußbestimmungen

1.) Die Wirksamkeit der Allgemeinen Geschäfts- und Geschäftsbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.

2.) Für alle unsere Geschäftsgült ausschließlich deutsches Recht, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften entgegenstehen. Es gelten die Vorschriften des BGB, die Anwendung der einheitlichen Kaufgesetze ist ausgeschlossen.

3.) Allein verbindlich ist die deutsche Fassung. Anderssprachige Fassungen sind ohne Gewähr.

4.) Mit Ausgabe der neuesten Preisliste sind Preise und Daten laterer Versionen ungültig.

5.) Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile ist München, BRD.

spectraM.E.D. Messe & Event Design Werbeagentur GmbH

Eversbuschstr. 59 · D - 80999 München info@spectramed.de

Telefon: 089 / 505467 · Fax: 089 / 503479

Unsere Umsatzsteuer-Nr.: DE 129463619

Bankverbindung: HypoVereinsbank München

Bankleitzahl: 700 202 70

Kontonummer: 3710024412